

ДОГОВОР № 2024/08/07

г. Санкт-Петербург

«22» августа 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СИТИЛОМ» (ООО «СИТИЛОМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Смолкиной Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Омега» (ООО «Омега»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Давыдова Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации приема для утилизации (далее «Услуги») грунта, образовавшегося при проведении землеройных работ, не загрязненного опасными веществами, и иных отходов, соответствующих V классу опасности, в соответствии с Приказом Минприроды России от 04.12.2014 г. № 536 «Об утверждении Критериев отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду» (далее «Отходы»), а так же отходы IV класса опасности, соответствующие перечню, с которыми разрешается осуществлять деятельность в соответствии с конкретными видами обращения с отходами I - IV классов опасности, указанному в Приложении к Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере природопользования из числа включенных в название лицензируемого вида деятельности (78)-6014-СТОУ/П от 11.08.2020г, с объекта Заказчика: АО «Кронштадтский морской завод», Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Петровская, д. 2, лит. Ж.
- 1.2. Заказчик завозит отходы своим транспортом и осуществляет их разгрузку в месте приема (далее «Пункт приема»).
- 1.3. Исполнитель обязуется оказывать услуги по приему на утилизацию отходов.

2. Условия оказания Услуг

- 2.1. Заказчик завозит и разгружает, а Исполнитель организует прием на утилизацию Отходов в пункте приема, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, н.п. Вартемяги, кадастровый номер участка №47:07:0485001:1568, (далее – «Участок»).
- 2.2. Прием Отходов производится на основании транспортных накладных, оформленных Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.3. Стороны установили, что расчетным сроком для периода поставки Отходов является 30 дней со дня согласования Сторонами соответствующей Заявки (Приложение № 2) (далее – «Расчетный срок»).
- 2.4. Заказчик в срок не позднее, чем за 3 дня до начала Расчетного срока, направляет Исполнителю Заявку с приложением заверенных копий документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для подтверждения отнесения поставляемых отходов к 5 классу опасности.
- 2.5. Исполнитель имеет право приостановить действие Договора в части приемки на утилизацию Отходов, в случае несоответствия завозимых Заказчиком Отходов предоставленным ранее подтверждающим документам, а также по иным причинам, являющимися значимыми для Исполнителя и препятствующими исполнению настоящего Договора. При приостановке действия Договора Исполнитель обязуется зачесть часть аванса в счет оказанных услуг, и вернуть неотработанную часть аванса на счет Заказчика не позднее 5 (пяти) дней с момента приостановки.

3. Обязанности Сторон**3.1. Исполнитель обязуется:**

- 3.1.1. Оказывать услуги по организации приема и утилизации Отходов бесперебойно в соответствии с установленным графиком пункта приема Отходов.

- 3.1.2. Ставить в известность Заказчика за двое суток об изменениях графика работы пункта приема отходов. В случае невозможности приемки предупредить об этом Заказчика за сутки.
- 3.1.3. Производить ежемесячную сверку количества принятых Отходов с Заказчиком.
- 3.1.4. Предоставить Заказчику документы на приемку и утилизацию Отходов Заказчика, оформленные с учетом требований экологического законодательства.

3.2. Заказчик обязуется:

- 3.2.1. При заключении настоящего Договора предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающие отнесение передаваемых отходов к IV-V классу опасности: для отходов грунта - экспертное заключение, протокол исследования на содержание тяжелых металлов, нефтепродуктов и бенз(а)пирена, протокол токсикологических испытаний (биотестирования), протокол радиационного обследования территории; для других строительных отходов - протокол токсикологических испытаний (биотестирования), протокол определения морфологического состава отхода (или протокол количественного химического анализа). Копии документов должны быть заверены печатью и подписью Генерального директора Заказчика. При этом Заказчик несет ответственность за достоверность информации и соответствие завозимых Отходов представленным документам. Указанные выше документы предоставляются Заказчиком в течение 2 (двух) дней с момента подписания настоящего Договора.
- 3.2.2. Завозить, предъявлять и разгружать только разрешенные для утилизации Отходы, у которых отсутствуют опасные свойства. Запрещается передавать исполнителю отходы токсичностью выше IV класса опасности, влажностью более 60%, взрывоопасные, самовозгорающиеся, пожароопасные, содержащие радиоактивные и инфекционные загрязнения.
- 3.2.3. Заказчик обязуется сдавать Отходы в соответствии с установленными правилами транспортирования, производить разгрузку в месте, указанном Исполнителем. Соблюдать правила безопасности при разгрузке Отходов.
- 3.2.4. Не позднее, чем за 3 дня до начала Расчетного срока, направлять Исполнителю заявку (Приложение № 2) с приложением заверенных копий документов по п. 3.2.1. Договора. В случае невыполнения этого условия или существенного превышения объема Отходов, Исполнитель вправе отказать Заказчику в приеме Отходов, не указанных или превышающих объем в поданных заявках в Расчетный период.
- 3.2.5. Производить ежемесячную сверку количества принятых и утилизированных Отходов с Исполнителем.
- 3.2.6. Самостоятельно осуществлять природоохранную отчетность, связанную с передачей отходов, указанных в настоящем Договоре, на утилизацию.
- 3.2.7. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к нему.
- 3.3. В случае завоза Заказчиком Отходов, не соответствующих представленной в п. 3.2.1. настоящего Договора документации, Исполнитель вправе отказаться от их приема, а в случае ошибочной передачи ненадлежащих отходов Заказчик обязан за свой счет организовать их вывоз с территории пункта приема и компенсировать связанные с этим документально подтвержденные негативные последствия.

4. Стоимость и объем Услуг

- 4.1. Стоимость Услуг определяется на основании Протокола согласования договорной цены за оказание Услуг, оформленного в качестве Приложения № 1 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.
- 4.2. В случае изменения обстоятельств, влияющих на исполнение работ по Договору, Исполнитель вправе направить Заказчику письмо с обоснованием изменения стоимости работ с приложением дополнительного соглашения с новой ценой. Заказчик обязан в 5-дневный срок рассмотреть указанное дополнительное соглашение и либо его подписать, либо направить Исполнителю отказ в подписании. В случае отказа Исполнитель вправе отказаться от продолжения работ по настоящему Договору.
- 4.3. Исполнитель не вправе изменять тарифы на оплаченный Заказчиком объем услуг.

5. Платежи и расчеты по Договору

- 5.1. Заказчик производит предоплату в размере 100 % стоимости Услуг за приём отходов в расчетный срок. Оплата происходит в течение 2 дней с момента выставления соответствующего счета Исполнителя в адрес Заказчика.
- В отдельных случаях, только при получении письменного согласования с Исполнителем, возможна оплата услуг, оказанных Исполнителем, после фактического приема отходов от Заказчика на площадке Исполнителя. Оплата происходит в течение 2 дней с момента выставления соответствующего счета Исполнителя в адрес Заказчика.
- Оплата осуществляется в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.
- 5.2. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.3. После окончания расчетного срока, либо после приема оплаченного количества Отходов Исполнитель выставляет Заказчику счёт на оплату аванса стоимости согласованных Сторонами Услуг на следующий расчетный период.
- 5.4. После приёма Отходов по итогам месяца в течение 5 (пяти) дней Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру и два экземпляра Акта выполненных работ (оказанных услуг), подписанных, со своей стороны. Заказчик обязан в течение 3 (трех) дней с момента получения Акта выполненных работ (оказанных услуг) подписать указанный Акт, и один экземпляр направить Исполнителю или предоставить мотивированный письменный отказ от его подписания. В случае отказа Заказчика от подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) без указания причин такого отказа в указанные в настоящем пункте сроки, Услуги, оказанные Исполнителем, считаются принятыми Заказчиком.
- 5.5. Объем принятых Отходов определяется на основании транспортных накладных, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.6. Зачет ранее выплаченного аванса производится в размере, соответствующем части стоимости оказанных Услуг (на основании письма Министерства финансов от «28» ноября 2014 г., № 03-07-11/60891).

6. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2024 года.
- 6.2. Если за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, настоящий Договор считается продленным на следующий календарный год на аналогичных условиях.

7. Форс-мажорные обстоятельства

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, а именно: наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий или каких-либо иных явлений природного характера, эпидемий, террористических актов, военных действий, а также изменений в действующем законодательстве, делающих невозможным выполнение Сторонами взятых на себя обязательств.
- 7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут продолжаться более 30 (тридцати) дней, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору; в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение другой Стороной убытков и уплаты неустоек.
- 7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно известить другую Сторону письменно, а также по телефону и электронной почте о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, и предоставлять другой Стороне надлежащие доказательства наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности.

7.4. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих Торгово-Промышленных Палат или иных компетентных органов.

8. Разрешение споров

- 8.1. Все споры, вытекающие из условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, рассматривает ее по существу в течение 10 (десяти) суток с момента получения.
- 8.2. В случае невозможности урегулирования споров по Договору вышеперечисленным способом возникшие споры передаются Сторонами на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. Стороны по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. При невыполнении Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору Заказчику гарантирован возврат денежных средств. Денежные средства, ранее перечисленные Исполнителю, последний возвращает на расчетный счет Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения соответствующего уведомления.
- 9.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, установленных Сторонами, Заказчик вправе требовать с Исполнителя оплаты пени в размере 0,1% от стоимости оказываемых Услуг по соответствующей Заявке за каждый день просрочки сроков до полного исполнения принятых на себя обязательств. Требование об оплате пени оформляется Сторонами в письменном виде.
- 9.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных Сторонами, Исполнитель вправе требовать с Заказчика оплаты пени в размере 0,1% от стоимости неоплаченных Услуг за каждый день просрочки сроков до полного исполнения принятых на себя обязательств. Требование об оплате пени оформляется Сторонами в письменном виде.
- 9.5. В случае неисполнения обязательств по настоящему Договору каждая из Сторон имеет право на его расторжение. Сторона, принявшая решение о расторжении настоящего Договора, направляет письменное уведомление другой Стороне за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемого срока расторжения.

10. Прочие условия Договора

- 10.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Потерпевшая Сторона вправе требовать от виновной Стороны возмещения фактически понесенных убытков в случае неправомерных действий, названных выше.
- 10.2. Любое уведомление, сообщение, письмо, предусмотренное к представлению в соответствии с условиями и положениями настоящего Договора, а также требуемое по закону и иным нормативно-правовым актам, выполняется как Заказчиком, так и Исполнителем (а также любой другой Стороной, пожелавшей направить подобное уведомление) в письменной форме с доставкой лично адресату либо заказной почтой (уведомление об отправке обязательно), либо лично под подпись уполномоченным представителям Сторон. Датой уведомления считается дата получения адресатом сообщения.
- 10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями организаций. Документация, переданная Сторонами посредством электронной почты (сканированные копии документов), имеет юридическую силу при условии ее последующей замены на оригиналы. Последующее предоставление оригиналов в

распоряжение Сторон осуществляется в течение 5 (пяти) дней. Сторона, допустившая просрочку передачи оригинала, не вправе оспаривать действительности электронной копии документа.

10.5. При изменении юридического или почтового адреса, банковского счета, других реквизитов и данных, указанных в настоящем Договоре, соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону письменно, а также по телефону и электронной почте в трехдневный срок с момента вступления в силу соответствующего изменения, в противном случае она будет не вправе ссылаться на надлежащее уведомление контрагента при разрешении споров.

10.6. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, переговоры и соглашения теряют юридическую силу.

10.7. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.8. Приложения к Договору:

- Приложение № 1 – Протокол согласования договорной цены за оказание Услуг;
- Приложение № 2 – Образец Заявки.

11. Реквизиты и подписи Сторон

«ЗАКАЗЧИК»

ООО «СИТИЛОМ»

Юр. адрес: 192148, г. Санкт-Петербург, пр.
Елизарова, д.41, лит. А, оф.101
ИНН 7811579913
КПП 781101001
ОГРН 1147847161010
Банк ПАО АКБ "АВАНГАРД", г. МОСКВА
БИК 044525201
Расч. счет 40702810802100037567
Корр. счет 3010181000000000201
E-mail: sitilom@list.ru
тел. +7 (981)219-89-98

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «Омега»

Адрес местонахождения: 188304,
Ленинградская обл., Гатчинский р-н, г.
Гатчина, ул. Правды, д.9, пом.3
ИНН: 7813392389, КПП: 470501001
ОГРН 1077847617473, ОКПО 82208598,
ОКАТО 41420000000
Счёт получателя 40702 810 4 9010 0000947
Банк получателя
ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
Кор. счёт 30101 810 9 0000 0000790
БИК 044030790
E-mail: omega.office78@gmail.com
тел. (812)670-45-68

Генеральный директор



Смолкина И.А.

М.П.

Генеральный директор



Давыдов Д.С.

М.П.

ПРОТОКОЛ № 1
согласования договорной цены за оказание Услуг

г. Санкт-Петербург

«22» августа 2024 г.

ООО «СИТИЛОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Смолкиной И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО «Омега», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Давыдова Д.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий протокол о нижеследующем:

1. Установить следующую цену за оказание услуг по организации приема для утилизации строительных отходов, соответствующих IV классу опасности, в размере 130 (сто тридцать) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 20% 21 рубль 67 копеек за 1(один) м.куб.
2. Оплата услуг Исполнителя производится в соответствии с условиями раздела 5 Договора № 2024/08/07 от 22.08.2024 г.

Генеральный директор



Смолкина И.А.

Генеральный директор



Давыдов Д.С.

Образец Заявки

Генеральному директору ООО «Омега»
Д.С. Давыдову

от _____

Договор № 2024/08/07 от 22.08.2024 г.

ЗАЯВКА № _____

от _____ 20__ г.

Прошу включить в график работ приемку отходов __ класса опасности с объекта
Заказчика в соответствии с договором № 2024/08/07 от 22.08.2024 г. на период:

с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

с места отгрузки:

Наименование объекта полностью (место отгрузки)	Адрес объекта	Виды работ

в количестве в соответствии с нижеуказанным:

№ п/п	Наименование переданных/принятых отходов, Код по ФККО	Количество переданных/ принятых отходов (куб. м)	Количество переданных/ принятых отходов (т)

Все указанные отходы относятся к __ классу опасности в соответствии с классификатором,
установленным Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным
приказом Росприроднадзора от 18.07.2014 № 445.

Образователь отходов (Наименование, должность, ФИО руководителя): _____

Перевозчик (Наименование, должность, ФИО руководителя): _____

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.

Генеральный директор



Смолкина И.А.

М.П.



Генеральный директор

Давыдов Д.С.

М.П.